

**AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES**

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Tel. nr: \_\_\_\_\_

Vraagt voor zijn/haar kind(eren) verlof buiten de schoolvakanties

Van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

**KIND(EREN):**

Naam:

Geboortedatum:

Groep:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**REDEN VERLOF:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IN TE VULLEN DOOR SCHOOLLEIDING:**

Verzoek binnengekomen d.d. \_\_\_\_\_

Verzoek goedgekeurd/afgewezen d.d. \_\_\_\_\_

Leerkracht(en) in kennis gesteld/advies gevraagd \_\_\_\_\_

**Opmerkingen:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Handtekening directeur:

*Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school indien de aanvraag betrekking heeft op artikel 13a of artikel 14, lid 1 en bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Tynaarlo, Postbus 5, 9480 AA Vries indien de aanvraag betrekking heeft op artikel 14, lid 3.*

Zie ook: <http://www.tynaarlo.nl/live/OnderwijsJeugd/Leerplicht/Verlof/Verlof.pag>

# RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

## 1. Vakantieverlof (artikel 13a van de leerplichtwet)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 8 weken tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en tevens een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Dit verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 dagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

## 2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

(artikel 14, lid 1).

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

**Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan: omstandigheden die buiten de wil van de leerling of de ouders zijn gelegen.**

Enkele voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn;

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- b. verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- c. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
- d. ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg met de directeur);
- e. overlijden van bloed- of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag);
- f. bij 25-, 40-, en 50- jarig ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag).

Vragen ouders wegens gewichtige omstandigheden verlof aan voor meer dan 5 dagen achtereen, dan wijst de directeur de aanvraag in principe af. Ouders kunnen dan, indien gewenst, bij de leerplichtambtenaar nog nadere toelichting op het besluit krijgen.

N.B. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheden aangemerkt.

## 3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (artikel 14, lid 3).

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

**WAARSCHUWING**

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Zie ook: <http://www.tynaarlo.nl/live/OnderwijsJeugd/Leerplicht/Verlof/Verlof.pag>