

## Inspectierapport

Kindcentrum De Rietzanger (KDV)  
Borchsingel 39  
9766PP Eelderwolde

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Tynaarlo
Datum inspectie:	10-04-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-05-2019

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Gegevens voorziening .....	19
Gegevens toezicht .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

De toezichthouder van de GGD heeft beoordeeld of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang.

Bij dit onderzoek zijn niet alle voorwaarden uit de Wet Kinderopvang getoetst omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie worden ook de voorwaarden die in de praktijk beoordeeld moeten worden getoetst.

## **Beschouwing**

CKC Drenthe Kinderopvang, heeft bij de gemeente Tynaarlo een aanvraag ingediend voor het starten van een kinderdagverblijf.

Het kinderdagverblijf zal de opvang verzorgen in een lokaal van basisschool de Rietzanger.

De opvang vindt plaats op woensdag- en vrijdagochtend, met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Uit de ingediende documenten wordt geconcludeerd dat redelijkerwijs verwacht kan worden dat aan de wettelijke kwaliteitseisen voldaan zal gaan worden.

Uit het interview met de locatieverantwoordelijke tijdens het inspectiebezoek op 10 april 2019 blijkt dat de houder naar verwachting verantwoorde opvang zal gaan aanbieden die zal bijdragen aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.

Nog niet alle kwaliteitseisen konden onderzocht worden, omdat de exploitatie nog niet is aangevangen. Bij het onderzoek na registratie zullen de desbetreffende voorwaarden (nader) beoordeeld worden.

Conclusie:

De toezichthouder adviseert de gemeente de locatie met 16 kindplaatsen te registreren in het LRK.

## **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Registratie, wijzigingen en administratie

### Inleiding

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de registratie. Tijdens dit onderzoek is gecontroleerd of de houder zijn administratie overzichtelijk en inzichtelijk georganiseerd heeft.

### Registratie

De houder heeft een aanvraag ingediend voor het registreren van de locatie. Op het moment van inspectie is de locatie nog niet in exploitatie.

### Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

### Administratie

De inzichtelijkheid van de administratie van de houder is dit op twee momenten getoetst:

1. Tijdens de jaarlijkse steekproef van documenten op het centrale kantoor,
2. Aan de hand van het nasturen van documenten na het inspectiebezoek aan deze locatie.

Tijdens de steekproef op 27-03-2019 op het centrale kantoor bleek de houder een zodanige administratie te voeren dat te beoordelen documenten direct konden worden ingezien. Het gaat hierbij om inzichtelijkheid van diverse personeelsgegevens.

Naar aanleiding van dit inspectiebezoek zijn door de toezichthouder documenten opgevraagd, de houder heeft deze binnen de afgesproken termijn toegestuurd.

### Conclusie:

De houder beschikt over een inzichtelijke administratie.

### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek met locatieverantwoordelijke op 10-04-2019)
- Aanvraag Exploitatie
- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd op 11-04-2019)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 11-04-2019)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (geraadpleegd op 10-04-2019)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Pedagogisch beleidsplan (versie oktober 2018)
- Pedagogisch werkplan (versie 20-4-2019)
- Aansluiting geschillencommissie (bron: LRK, geraadpleegd op 10-04-2019)

## **Pedagogisch klimaat**

### **Inleiding**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In het pedagogisch beleidsplan dient o.a. de kenmerkende visie op de omgang met kinderen beschreven te staan.

Tijdens dit onderzoek is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op inhoud en volledigheid. Onderzocht is of het pedagogisch beleid ten minste een concrete beschrijving bevat van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang.

### **Pedagogisch beleid**

De locatieverantwoordelijke heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de gehele organisatie. Aanvullend is er per locatie een pedagogisch werkplan opgesteld. In dit werkplan is de locatiespecifieke werkwijze beschreven.

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat er gemiddeld 1 keer per 6 weken werkoverleggen plaats zullen vinden, waarin het pedagogisch beleid een vast punt op de agenda is.

Op deze manier wil ze er voor gaan zorgen dat beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleidsplan.

Of en hoe dit in de praktijk gebeurt wordt getoetst bij het onderzoek na registratie.

### **Conclusie:**

Het pedagogisch beleid voldoet aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen:**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek met locatieverantwoordelijke op 10-04-2019)
- Website (geraadpleegd op 10-04-2019)
- Pedagogisch beleidsplan (versie oktober 2018)
- Pedagogisch werkplan (versie 20-4-2019)

## Personeel en groepen

### **Inleiding**

Onder de Wet kinderopvang gelden voorwaarden voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG) voor personen werkzaam bij de kinderopvangorganisatie. Daarnaast gelden eisen voor de opvang in groepen en het aantal beroepskrachten dat ingezet wordt op een groep kinderen.

Binnen dit domein zijn de beroepskrachten gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie. Daarnaast is er beoordeeld of de houder, de medewerkers die in dienst zijn van de houder, of structureel aanwezig, gekoppeld zijn in het Personen register Kinderopvang (PRK). Een koppeling kan alleen plaats vinden wanneer de persoon een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) heeft.

Verder is gecontroleerd hoe de houder de groepen in zal delen en hoe er aan de beroepskracht kind ratio (BKR) wordt voldaan.

Eveneens is binnen dit domein gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op dit kinderdagverblijf komt in eerste instantie één beroepskracht werken. Deze beroepskracht is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan deze werkgever. Daaruit wordt geconcludeerd dat de beroepskracht beschikt over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Behalve de beroepskrachten dient ook houder te beschikken over een VOG. Uit de controle in het Personenregister Kinderopvang blijkt dat de houder is gekoppeld in het Personenregister en dus beschikt over een geldige VOG.

Conclusie:  
Er wordt voldaan aan de toetste wettelijke voorwaarden.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De diploma van de toekomstige medewerker is beoordeeld. De gecontroleerde medewerker beschikt over een geldig diploma.

Er komen in eerste instantie geen stagiaires op deze locatie te werken. De inzet van stagiaires wordt daarom op dit moment nog niet beoordeeld.

Conclusie:  
Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

### **Aantal beroepskrachten**

De houder beschrijft welke beroepskracht ingezet wordt op de groep en heeft de werkwijze van de stamgroep vastgelegd in het pedagogisch werkplan. Ook wordt hierin vermeld óf, en zo ja wanneer, er wordt afgeweken van het beroepskracht-kindratio.

De houder is op de hoogte van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl). Daarmee heeft de houder laten zien hoe ze zich aan de beroepskracht-kindratio (BKR) wil gaan houden.

De daadwerkelijke inzet van voldoende beroepskrachten kan pas worden beoordeeld nadat de opvang is gestart.

Conclusie:  
Dit onderdeel kan op dit moment nog niet volledig worden beoordeeld.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Houders van kindercentra zijn sinds 1 januari 2019 verplicht om, afhankelijk van het aantal vestigingen en het aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten.

Een pedagogisch beleidsmedewerker ondersteunt in het opstellen en implementeren van pedagogisch beleid en zorgt voor de coaching van de beroepskrachten op het gebied van pedagogiek.

CKC kinderopvang heeft één pedagogisch beleidsmedewerker in dienst. De houder toont aan dat deze medewerker beschikt over een geldig diploma.

De ouders en de beroepskrachten zijn van de pedagogisch beleidsmedewerker op de hoogte gebracht via nieuwsbrief en ouderportaal.

De houder heeft heel 2019 de tijd om te voldoen aan de gestelde normuren voor pedagogische ondersteuning en coaching.

Of de gestelde normuren ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd in 2019, kan pas worden beoordeeld bij de inspectie in 2020.

Conclusie:

De voorwaarde met betrekking tot het inzetten van pedagogische ondersteuning en coaching kan op dit moment nog niet worden beoordeeld.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang zal plaats gaan vinden in één stamgroep.

Kinderen worden steeds in de eigen stamgroep opgevangen.

Wel kan de stamgroepruimte tijdelijk verlaten worden, bijvoorbeeld wanneer samen met de groeigroep van de basisschool activiteiten worden gedaan.

De groeigroep is de jongste groep van de basisschool en bestaat uit kinderen van 4 jaar. Deze groep 'groeit' in de loop van het jaar, omdat deze steeds wordt aangevuld met kinderen die in de loop van het jaar 4 geworden zijn.

De locatieverantwoordelijke vertelt op welke wijze de stamgroep vormgegeven wordt en hoe ouders daarover geïnformeerd worden. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft hoe een mentor toegewezen wordt aan een kind.

In eerste instantie zal er één beroepskracht starten op de stamgroep.

Wanneer de groep groeit en een tweede beroepskracht nodig is, wordt er een nieuwe verdeling gemaakt in het mentorschap.

Hoe een en ander in de praktijk ook plaatsvindt wordt getoetst tijdens het onderzoek na registratie.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De beroepskrachten zullen Nederlands spreken tegen elkaar en met de kinderen.

De documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

Conclusie:

De voorgeschreven voertaal zal worden gebruikt op de locatie.

Gebruikte bronnen:

- Interview (gesprek met locatieverantwoordelijke op 10-04-2019)
- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd op 11-04-2019)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Website (geraadpleegd op 10-04-2019)
- Pedagogisch werkplan (versie 20-4-2019)

## Veiligheid en gezondheid

### Inleiding

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving worden onder meer voorwaarden gesteld waaruit blijkt dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het gaat daarbij onder meer over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling (met inbegrip van huiselijk geweld).

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens de inspectie is gekeken of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft gemaakt, waarin de risico's van de opvanglocatie inzichtelijk worden gemaakt.

De houder draagt er zorg voor dat in het beleid schriftelijk wordt vastgelegd welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt.

Het betreft een actueel beleid waarbij aandacht is voor het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid.

De houder evalueert binnen drie maanden het beleid veiligheid en gezondheid en past het eventueel aan. Daarna houdt de houder het beleid veiligheid en gezondheid actueel door dit regelmatig tijdens werkoverleggen met beroepskrachten te bespreken en te evalueren.

De houder beschikt over protocollen/werkinstructies welke de (juiste) uitvoering van de risico-inventarisaties en/of plan van aanpak borgen.

Door de houder zijn ongevallenregistratieformulieren opgesteld waarop de beroepskrachten bij (bijna-)ongevallen per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen zullen registreren.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen staat omschreven.

Ten tijde van de inspectie zal er ten minste één volwassene aanwezig zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De houder is voornemens om alle dagen een beroepskracht in te roosteren die gekwalificeerd is. Daarnaast zijn er tijdens de openingstijden op school altijd volwassenen aanwezig die eerste hulp aan kinderen kunnen verlenen.

Ook kan aan hen hulp gevraagd worden tijdens calamiteiten, en fungeren zij op die manier als achterwacht.

Het sanitair bevindt zich op de gang, er is geen zicht op vanuit de groepsruimte.

Aan de andere kant van de gang is een tweede sanitaire ruimte waar gebruik van kan worden gemaakt, deze heeft ook een verschoontafel.

Omdat er in eerste instantie gestart wordt met één beroepskracht zal per situatie bekeken moeten worden of bijvoorbeeld de hele groep tegelijkertijd naar het toilet gaat, of dat een kind al zelfstandig genoeg is om alleen naar het toilet te gaan.

Voor wat betreft de buitenruimte is met de locatieverantwoordelijke gesproken over het speeltoestel. Deze is niet geheel geschikt voor kinderen in de leeftijd van de dagopvang. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat zij geen gebruik gaan maken van het speeltoestel en dat zij een eigen deel van het schoolplein gaan gebruiken.

### Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de inhoud van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De werking in de praktijk wordt getoetst bij het onderzoek na registratie.



### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode opgesteld en vastgesteld die voldoet aan de voorwaarden. De houder geeft weer op welke manier de kennis over en het gebruik van de meldcode bevorderd zal worden, door dit onderwerp regelmatig terug te laten keren in het werkoverleg.

#### Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot het vaststellen van een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

#### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek met locatieverantwoordelijke op 10-04-2019)
- Observatie(s) (groepsruimte, buitenbuiten en sanitaire ruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie 2019)
- Pedagogisch werkplan (versie 20-4-2019)

## Accommodatie

### Inleiding

Onder de Wet Kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting.

Binnen dit onderdeel is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de veiligheid, toegankelijkheid en inrichting van de ruimten.

### Eisen aan ruimtes

KDV de Rietzanger zal gebruik maken van een eigen groepsruimte.

Deze ruimte wordt op andere dagdelen gebruikt door groep 1 van de basisschool.

De binnenruimte is altijd beschikbaar en passend ingericht.

Er is geen afzonderlijke slaapruiimte, omdat alleen kinderen vanaf 2 jaar worden opgevangen.

De buitenruimte grenst niet aan de groepsruimte, maar wel aan het pand waarin de opvang plaatsvindt. De ruimte wordt gedeeld met de jongste kinderen van de basisschool.

De houder heeft een aanvraag gedaan voor 16 kindplaatsen.

Per kindplaats moet er minimaal 3,5 m<sup>2</sup> binnenruimte en 3 m<sup>2</sup> buitenruimte beschikbaar zijn. Voor deze aanvraag is dat:

3,5 m<sup>2</sup> x 16 = 56 m<sup>2</sup> binnenruimte

3,0 m<sup>2</sup> x 16 = 48 m<sup>2</sup> buitenruimte

De binnenruimte voor het KDV is in totaal ca 58m<sup>2</sup>.

De buitenruimte is niet gemeten, maar op het oog is te zien dat er ruim meer dan de minimale oppervlakte van 48m<sup>2</sup> beschikbaar is.

Er is voldoende ruimte voor het aantal kindplaatsen in de aanvraag.

### Conclusie:

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen met betrekking tot de binnen- en buitenspeelruimte.

### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek met locatieverantwoordelijke op 10-04-2019)
- Observatie(s) (groepsruimte, buitenbuiten en sanitaire ruimte)
- Plattegrond
- Pedagogisch werkplan (versie 20-4-2019)

## Ouderrecht

### Inleiding

Onder de Wet Kinderopvang gelden eisen voor informatieverstrekking aan ouders, het instellen van een oudercommissie en afhandeling van de klachten en geschillen.

Tijdens de inspectie is beoordeeld hoe de houder de ouders betreft bij en informeert over het beleid, en of de ouders in de gelegenheid worden gesteld medezeggenschap uit te oefenen. Tevens is beoordeeld of in het geval van tegengestelde belangen, ouders en houder een beroep kunnen doen op een onafhankelijke geschillencommissie.

### Informatie

Ouders ontvangen informatie over de locatie op de volgende manier:

- Documenten zijn inzichtelijk op de website
  - Ouders ontvangen informatie tijdens de intake
  - Via nieuwsbrieven
  - Via de website (ouderportaal in ontwikkeling)
- Het inspectierapport zal op de website worden geplaatst.

Ouders worden geïnformeerd over het afwijken van de beroepskracht- kindratio. Dit staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie:

Er wordt op een passende wijze informatie verstrekt aan de ouders.

### Oudercommissie

De houder heeft een algemeen reglement lokale oudercommissie.

Dit reglement voldoet aan de gestelde voorwaarden en omvat in ieder geval regels over:

- het aantal leden
- de wijze waarop de leden worden gekozen
- de zittingsduur van de leden
- het bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld welke voldoet aan de wettelijke voorwaarden. Wanneer de oudercommissie is ingesteld moet het reglement nog worden ondertekend door de oudercommissie.

De houder heeft tot een half jaar na aanvang van de opvang de tijd om een oudercommissie in te stellen. In het locatiewerkplan wordt aangegeven dat er binnenkort een oudercommissie wordt ingesteld.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt dit getoetst.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld die voldoet aan de kwaliteitseisen die sinds 1 januari 2016 aan de regeling worden gesteld.

In deze regeling, die schriftelijk is vastgelegd, is onder meer opgenomen dat ouders zich kunnen wenden tot de geschillencommissie. Ook is er in de klachtenregeling beschreven dat als een klacht intern wordt ingediend ouders zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zes weken, hierop een schriftelijke reactie kunnen verwachten.

Indien dit vereist is zal de houder een schriftelijk jaarverslag aan de toezichthouder zenden en dit onder de aandacht brengen van ouders.

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De klachtenregeling en de geschillencommissie worden op een passende en juiste wijze onder de aandacht van de ouders gebracht. De klachtenregeling is terug te vinden op de website van de houder.

Conclusie:

De houder heeft een juiste regeling voor de klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek met locatieverantwoordelijke op 10-04-2019)
- Reglement oudercommissie
- Website (geraadpleegd op 10-04-2019)
- Pedagogisch werkplan (versie 20-4-2019)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie (bron: LRK, geraadpleegd op 10-04-2019)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen en administratie</b>
<b>Registratie</b>
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
<b>Administratie</b>
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.  
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.  
(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindcentrum De Rietzanger  
Website : <http://www.ckcdrenthe.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000042428602  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting CKC Drenthe Kinderopvang  
Adres houder : Postbus 167  
Postcode en plaats : 9400AD Assen  
KvK nummer : 64509907  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe  
Adres : Postbus 144  
Postcode en plaats : 9400AC ASSEN  
Telefoonnummer : 0592-306300  
Onderzoek uitgevoerd door : M Oranje

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Tynaarlo  
Adres : Postbus 5  
Postcode en plaats : 9480AA VRIES

### Planning

Datum inspectie : 10-04-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 11-04-2019  
Zienswijze houder : 30-05-2019  
Vaststelling inspectierapport : 01-05-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 01-05-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-05-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 01-05-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

*Wij onderschrijven graag de bevindingen van de inspecteur. De pedagogisch medewerkers van CKC Drenthe Kinderopvang zullen op professionele en plezierige wijze invulling geven aan de kinderdagopvang voor de kinderen binnen kindcentrum de Rietzanger.*