

Inspectierapport

Kindcentrum De Rietzanger (KDV)
Borchsingel 39
9766PP Eelderwolde
Registratienummer 784488770

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Tynaarlo
Datum inspectie:	08-07-2019
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-07-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	7
ACCOMMODATIE	9
OUDERRECHT	9
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	11
PEDAGOGISCH KLIMAAT	11
PERSONEEL EN GROEPEN	12
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	14
ACCOMMODATIE	16
OUDERRECHT	16
GEGEVENS VOORZIENING	19
OPVANGGEGEVENS	19
GEGEVENS HOUDER	19
GEGEVENS TOEZICHT	19
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	19
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	19
PLANNING	19
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

De inspectieactiviteiten tijdens dit onderzoek na registratie richten zich op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk aangevuld met items die bij het onderzoek voor registratie nog niet getoetst konden worden.

Beschouwing

Algemeen

Kinderdagverblijf De Rietzanger biedt opvang aan 2 tot 4 jarigen. In één stamgroep in een ruimte binnen basisschool De Rietzanger worden maximaal 16 kinderen opgevangen.

Inspectiegeschiedenis

Op 3 mei is Kinderdagverblijf De Rietzanger ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang. Tijdens het onderzoek voor registratie werd voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Bevindingen

Op de locatie zijn een aantal documenten beoordeeld.

De overige zijn al tijdens het onderzoek voor registratie beoordeeld.

De aanwezige beroepskracht kunnen het beleid, geldende afspraken en regels duidelijk verwoorden aan de toezichthouder.

Conclusie

De locatie voldoet ten tijde van het onderzoek aan de geïnspecteerde eisen uit de Wet Kinderopvang (Wko) en aanverwante regelgeving.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving gelden onder meer eisen voor de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In het pedagogisch beleidsplan dient o.a. de kenmerkende visie op de omgang met kinderen beschreven te staan.

Tijdens dit onderzoek is aan de hand van observatie op de groep en een interview met de beroepskracht beoordeeld of er in de praktijk wordt gewerkt volgens het eigen pedagogisch beleidsplan.

Het Nederlands Jeugdinstituut heeft het veldinstrument observatie pedagogische praktijk in 2011 ontwikkeld in opdracht van GGD GHOR Nederland. Het handelen van de beroepskrachten met betrekking tot de aspecten van verantwoorde kinderopvang is beoordeeld aan de hand van de observatie items uit dit veldinstrument.

Pedagogisch beleid

De locatieverantwoordelijke heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de gehele organisatie. Aanvullend is er per locatie een pedagogisch werkplan opgesteld. In dit werkplan is de locatiespecifieke werkwijze beschreven.

Tijdens het onderzoek voor registratie is vastgesteld dat het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde eisen.

Het is de verantwoordelijkheid van de houder om vervolgens te zorgen dat er in de praktijk volgens het beleid wordt gehandeld.

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat dit gebeurt via werkoverleggen die één keer per zes weken plaats zullen vinden.

De beroepskracht geeft aan dat gezien het beperkte aantal kinderen op dit moment (er zijn twee kinderen) en de korte periode tot aan de zomervakantie er nog geen werkoverleg heeft plaatsgevonden. Dit wordt bij het volgende onderzoek opnieuw beoordeeld.

Uit het gesprek met de beroepskracht en uit de pedagogische observatie blijkt dat zij voldoende op de hoogte is van het pedagogisch beleid.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Pedagogische praktijk

De houder van een kindercentrum dient verantwoorde kinderopvang te bieden, met als uitgangspunt de 4 pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven:

1. het bieden van emotionele veiligheid
2. het bevorderen van de persoonlijke competentie
3. het bevorderen van de sociale competentie
4. de socialisatie van kinderen door overdracht van normen en waarden.

Hoe de houder dit in de praktijk wil bereiken staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Tijdens het inspectiebezoek is door middel van observatie op groep gekeken of het beschreven beleid is terug te zien in het pedagogisch handelen en of hiermee verantwoorde kinderopvang voldoende wordt gewaarborgd.

Uit deze pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten ten tijde van het inspectiebezoek handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Op het dagverblijf zijn op het moment van het inspectiebezoek twee kinderen.

Zij zijn samen met de beroepskracht buiten aan het spelen. Op het schoolplein spelen ook kinderen van groep 1 van de basisschool. Allebei de kinderen van de dagopvang hebben een oudere zus op de basisschool en zijn daar mee aan het spelen.

De beroepskracht houdt de kinderen in de gaten en helpt ze soms in het spel, of herinnert de kinderen aan de afspraken als dat nodig is.

Er is bijvoorbeeld de afspraak dat de kinderen niet op de groene ondergrond bij het speeltoestel mogen komen. De beroepskracht vraagt aan de kinderen of ze op het speeltoestel mogen, waarop de kinderen zelf aangeven dat ze dat niet mogen "Want dat is gevaarlijk" zoals een van de kinderen het omschreef.

Hieruit blijkt dat er regels en afspraken zijn gemaakt en besproken met de kinderen.

Dit geeft duidelijkheid aan de kinderen over wat wel en niet mag, en draagt bij aan de fysieke veiligheid.

De kinderen komen regelmatig langs bij de beroepskracht, of de beroepskracht zoekt de kinderen op tijdens hun spel. Ze maakt even een praatje met de kinderen en helpt waar nodig. De beroepskracht toont interesse en stelt zich open en positief op.

Later zijn de kinderen terug op de eigen groepsruimte.

De beroepskracht zorgt voor structuur door steeds het begin en het einde van een activiteit te benoemen. De beroepskracht vraagt de kinderen of ze een boekje zullen gaan lezen.

Op de groep wordt gewerkt met pictogrammen aan de muur. Een wasknijper geeft aan welke activiteit er op dat moment wordt gedaan.

Als een van de kinderen de wasknijper op het plaatje van de activiteit wil zetten, blijkt er helemaal geen plaatje van lezen te zijn.

Ze gaan daarom eerst met zijn drieën een kaartje tekenen en hangen deze bij de anderen.

Uit dit voorbeeld blijkt dat kinderen worden betrokken bij het groepsgebeuren, ze worden uitgenodigd tot deelname en krijgen zo mogelijkheden om de persoonlijke en sociale vaardigheden verder te ontwikkelen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview (gesprek met beroepskracht op 8 juli 2019)
- Observatie(s) (op de groep, buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving gelden onder meer eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG) voor personen werkzaam bij de kinderopvangorganisatie. Daarnaast gelden eisen voor de opvang in groepen en het aantal beroepskrachten dat ingezet moet worden op een groep kinderen.

Binnen dit domein zijn de beroepskrachten steekproefsgewijs gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie. Daarnaast is er (steekproefsgewijs) beoordeeld of de houder, de medewerkers die in dienst zijn van de houder, of structureel aanwezig, gekoppeld zijn aan de houder in het Personen Register Kinderopvang (PRK). Een koppeling kan alleen plaats vinden wanneer de persoon een geldig verklaring omtrent het gedrag (VOG) heeft.

Verder is gecontroleerd hoe de houder de groepen indeelt en of er aan de beroepskracht-kind ratio (BKR) wordt voldaan. De BKR en de stam/basisgroepen zijn gecontroleerd door middel van roosters, plaatsingslijsten en presentielijsten.

Eveneens is binnen dit domein gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op KDV de Rietzanger is één beroepskracht werkzaam.

Zij is gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en beschikt derhalve over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag.

De koppeling heeft plaatsgevonden voor aanvang van de werkzaamheden op deze locatie.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Opleidingseisen

Op deze locatie is één beroepskracht werkzaam.

Deze beroepskracht beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang en cao Sociaal werk.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op deze locatie worden momenteel twee kinderen opgevangen.

Op de dagen dat er kinderen zijn is er één vaste beroepskracht.

Er wordt daarmee altijd voldaan aan het beroepskracht-kindratio en wordt hier in het kader van de 3-uursregeling ook niet van afgeweken.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Houders van kindercentra zijn sinds 1 januari 2019 verplicht om, afhankelijk van het aantal vestigingen en het aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten.

Een pedagogisch beleidsmedewerker ondersteunt in het opstellen en implementeren van pedagogisch beleid en zorgt voor de coaching van de beroepskrachten op het gebied van pedagogiek.

CKC kinderopvang heeft één pedagogisch beleidsmedewerker in dienst. De houder toont aan dat deze medewerker beschikt over een geldig diploma.

De ouders en de beroepskrachten zijn van de pedagogisch beleidsmedewerker op de hoogte gebracht via nieuwsbrief en ouderportaal.

De houder heeft heel 2019 de tijd om te voldoen aan de gestelde normuren voor pedagogische ondersteuning en coaching.

Of de gestelde normuren ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd in 2019, kan pas worden beoordeeld bij de inspectie in 2020.

Conclusie:

De voorwaarde met betrekking tot het inzetten van pedagogische ondersteuning en coaching kan op dit moment nog niet worden beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn op deze locatie twee kinderen van vier jaar.

Met de ouders heeft een gesprek plaatsgevonden en zijn deze geïnformeerd over het mentorschap en de vaste gezichten.

Aangezien er maar twee kinderen worden opgevangen en er één vaste beroepskracht is wordt er voldaan aan het vaste gezichten criterium.

De beroepskracht treedt tevens op als mentor van de kinderen en is aanspreekpunt voor de ouders over de ontwikkeling van de kinderen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview (gesprek met beroepskracht op 8 juli 2019)
- Observatie(s) (op de groep, buitenruimte)
- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd op 17 juli 2019)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Presentielijsten (op locatie beoordeeld)
- Pedagogisch werkplan

Veiligheid en gezondheid

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving worden onder meer voorwaarden gesteld waaruit blijkt dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het gaat daarbij onder meer over de volgende onderwerpen:

-De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.

-De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling (met inbegrip van huiselijk geweld).

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens het onderzoek voor registratie is gebleken dat de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft gemaakt, waarin de risico's van de opvanglocatie inzichtelijk zijn gemaakt.

Gezien de korte periode sinds de start is er nog geen evaluatie en eventuele aanpassing geweest van het beleid veiligheid en gezondheid.

Dit kan pas bij het volgende jaarlijks onderzoek worden getoetst.

Er hebben zich sinds de aanvang van de opvang geen ongevallen voorgedaan. De beroepskracht is op de hoogte van de ongevallenregistratieformulieren.

De beroepskracht heeft een geldig certificaat kinder-EHBO. Hiermee zorgt de houder ervoor dat er tijdens de opvang ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Ook de achterwacht is geregeld en bekend bij de beroepskracht.

Het sanitair bevindt zich op de gang, er is geen zicht op vanuit de groepsruimte. Aan de andere kant van de gang is een tweede sanitaire ruimte waar gebruik van kan worden gemaakt, deze heeft ook een verschoontafel. De beroepskracht geeft aan dat op dit moment de twee kinderen van 4 jaar zo zelfstandig zijn dat zij zelf naar het toilet kunnen. Zou dit niet het geval zijn dan zou de hele groep meegaan naar het toilet.

Voor wat betreft de buitenruimte is met de locatieverantwoordelijke gesproken over het speeltoestel. Deze is niet geschikt voor kinderen in de leeftijd van de dagopvang. De locatieverantwoordelijke heeft tijdens het onderzoek voor registratie aangegeven dat zij geen gebruik gaan maken van het speeltoestel en dat zij een eigen deel van het schoolplein gaan gebruiken. Tijdens het interview geeft de beroepskracht aan het speeltoestel buiten als voornaamste grote veiligheidsrisico's te ervaren op deze locatie. Dit risico is ondertussen ook in het beleid veiligheid en gezondheid beschreven als een van de risico's.

De beroepskracht geeft tijdens dit onderzoek aan dat zij inderdaad geen gebruik maken van het speeltoestel en dat hierover met de kinderen afspraken zijn gemaakt. Uit uitspraken van de kinderen blijkt dat dit ook klopt, zoals in de pedagogische observatie is beschreven. Er zijn nog zo weinig kinderen op de dagopvang dat het voor de beroepskracht nu goed te doen is om de kinderen in de gaten te houden terwijl ze tussen de andere (school-)kinderen spelen. Hoe dit gaat wanneer er meer kinderen op de dagopvang zijn wordt bij het volgend jaarlijks onderzoek opnieuw beoordeeld.

Conclusie:
Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de inhoud van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode opgesteld en vastgesteld die voldoet aan de voorwaarden.

In het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende weet over de Meldcode en de stappen kan benoemen die moeten worden genomen wanneer er sprake is van verdenking op kindermishandeling.

De houder heeft eerder aangegeven dat het gebruik van de meldcode bevorderd zal worden door dit onderwerp regelmatig terug te laten keren in het werkoverleg. Aangezien er nog geen werkoverleg heeft plaatsgevonden kan dit nog niet worden getoetst, en wordt bij het volgend jaarlijks onderzoek opnieuw beoordeeld.

Conclusie:
Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview (gesprek met beroepskracht op 8 juli 2019)
- Observatie(s) (op de groep, buitenruimte)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie 2019)

Accommodatie

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving gelden onder meer eisen voor de accommodatie en inrichting.

Binnen dit onderdeel is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld.

Hierbij gaat het om een passende inrichting van de ruimten in relatie tot de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen en de activiteiten die er worden gedaan.

Eisen aan ruimtes

KDV de Rietzanger heeft een eigen groepsruimte welke passend is ingericht voor de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen.

Er is voldoende en divers speelgoed aanwezig voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Het speelgoed kan door de kinderen zelf gepakt worden.

De buitenruimte grenst niet aan de groepsruimte, maar wel aan het pand waarin de opvang plaatsvindt. De ruimte wordt gedeeld met de jongste kinderen van de basisschool.

Er is voldoende ruimte voor fysieke activiteiten als fietsen en balspelen, ook is een zandbak.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview (gesprek met beroepskracht op 8 juli 2019)
- Observatie(s) (op de groep, buitenruimte)

Ouderrecht

Inleiding

Onder de Wet Kinderopvang gelden eisen voor informatieverstrekking aan ouders, het instellen van een oudercommissie en afhandeling van de klachten en geschillen.

Tijdens de inspectie is beoordeeld hoe de houder de ouders betreft bij en informeert over het beleid, en of de ouders in de gelegenheid worden gesteld medezeggenschap uit te oefenen. Tevens is beoordeeld of in het geval van tegengestelde belangen, ouders en houder een beroep kunnen doen op een onafhankelijke geschillencommissie.

Informatie

Ouders ontvangen informatie over de locatie op de volgende manier:

- Documenten zijn inzichtelijk op de website
- Ouders ontvangen informatie tijdens de intake
- Via nieuwsbrieven
- Via de website (ouderportaal in ontwikkeling)

Inspectierapporten worden op de website worden geplaatst. Dit blijkt uit het feit dat het rapport van het onderzoek voor registratie op de website van CKC is terug te vinden.

Conclusie:

Er wordt op een passende wijze informatie verstrekt aan de ouders.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie welke aan de wettelijke eisen voldoet.

Er is op het moment van dit onderzoek nog geen oudercommissie ingesteld.

De houder heeft tot een half jaar na aanvang van de opvang de tijd om een oudercommissie in te stellen.

Tijdens het volgend jaarlijks onderzoek zal dit opnieuw worden beoordeeld.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld die voldoet aan de kwaliteitseisen die sinds 1 januari 2016 aan de regeling worden gesteld.

In deze regeling, die schriftelijk is vastgelegd, is onder meer opgenomen dat ouders zich kunnen wenden tot de geschillencommissie. Ook is er in de klachtenregeling beschreven dat als een klacht intern wordt ingediend ouders zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zes weken, hierop een schriftelijke reactie kunnen verwachten.

Ouders worden passend geïnformeerd over de klachtenregeling en de mogelijkheid om klachten voor te leggen bij de geschillencommissie tijdens het intake gesprek.

Ook is deze informatie voor ouders terug te vinden op de website van CKC Drenthe kinderopvang.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview (gesprek met beroepskracht op 8 juli 2019)
- Reglement oudercommissie
- Website (geraadpleegd op 17 juli 2019)
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindcentrum De Rietzanger
Website : <http://www.ckcdrenthe.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000042428602
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting CKC Drenthe Kinderopvang
Adres houder : Postbus 167
Postcode en plaats : 9400AD Assen
KvK nummer : 64509907
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe
Adres : Postbus 144
Postcode en plaats : 9400AC ASSEN
Telefoonnummer : 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door : M Oranje

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Tynaarlo
Adres : Postbus 5
Postcode en plaats : 9480AA VRIES

Planning

Datum inspectie : 08-07-2019
Opstellen concept inspectierapport : 22-07-2019
Zienswijze houder : 23-07-2019
Vaststelling inspectierapport : 24-07-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 24-07-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-07-2019
Openbaar maken inspectierapport : 24-07-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij onderschrijven graag de bevindingen van de inspecteur. CKC Drenthe Kinderopvang zal de opvang van de kinderen op deze locatie op professionele en plezierige wijze voortzetten.